

[VOLTAR](#)

O texto desta Lei não substitui o publicado no Diário Oficial

LEI Nº 10.650, DE 17.05.82 (D.O. DE 18.05.82)

TRANSFORMA EM INSTITUTO DE ESTATÍSTICA E INFORMÁTICA DO ESTADO DO CEARÁ — INEINF—CE, A COORDENADORIA DE ESTATÍSTICA E INFORMÁTICA — CODEINF DA FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PLANEJAMENTO DO CEARÁ — IPLANCE.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ Faço saber que a Assembléia Legislativa decretou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º — É transformada em Instituto de Estatística e Informática do Estado do Ceará — INEINF—CE, e incluído como unidade do Sistema Administrativo Estadual —Poder Executivo, em termos de assessoramento com autonomia operacional e administrativa, na forma definida em Regulamento, a Coordenadoria de Estatística e Informática CODEINF da Fundação Instituto de Planejamento do Ceará — IPLANCE.

Art. 2º — O INEINF--CE coordenará o Sistema de Informações para o Planejamento visando a planejar, coletar, processar, analisar, armazenar e divulgar informações quantitativas e qualitativas da realidade econômica, social, política e administrativa, de caráter global e setorial do Estado.

Art. 3º — Todo e qualquer recurso destinado ao INEINF—CE terá ingresso no Caixa Único, observada a respectiva codificação e, a seguir, recolhido ao Banco do Estado do Ceará S.A. — BEC, em conta especial, ressalvados os oriundos de convênios, contratos, convenções ou acordos que determinem a destinação prévia do recolhimento em estabelecimento de crédito oficial previsto em Lei.

Art. 4º — O INEINF—CE poderá manter intercâmbio com entidades congêneres, nacionais e estrangeiras, podendo com elas celebrar acordos e convênios, para consecução de seus objetivos e prestará aos órgãos do Estado a colaboração que lhe for solicitada dentro de sua área de atuação.

Art. 5º — A estrutura organizacional básica é a seguinte:

I. INSTITUTO DE ESTATÍSTICA E INFORMÁTICA

- 1.1. Coordenadoria de Articulação e Apoio Setorial.
- 1.2. Coordenadoria de Promoção e Controle.
- 1.3. Coordenadoria de Informações para o Planejamento.
- 1.4. Divisão de Apoio Administrativo.
- 1.4.1. Unidade de Pessoal, Material e Finanças.

Art. 6º — Os cargos de provimento em comissão do INEINF —CE são os constantes, do Anexo I desta Lei.

Art. 7º — Os servidores que estão prestando serviços na Coordenadoria ora transformada poderão ter exercício no INEINF—CE desde que implementem os requisitos exigidos em Lei com vistas à correspondente nomenclatura do Grupo Ocupacional a que se refere o Anexo II e respeitada a situação funcional atual.

Art. 8º — Os recursos, oriundos de convênios, acervo e encargos da CODEINF, são automaticamente transferidos para o INEINF—CE, respeitada a legislação aplicável à espécie.

Art. 9º — Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir, adicional ao orçamento vigente, o crédito especial de Cr\$ 8.000.000,00 (OITO MILHÕES DE CRUZEIROS), destinado, aos encargos decorrentes da execução desta Lei.

Art. 10 — O subsídio e representação do Diretor do INEINF—CE é fixado em:

VIGÊNCIA	SUBSIDIO (Cr\$ 1,00)	REPRESENTAÇÃO (Cr\$ 1,00)
1º/05/82	22.680	137.845
1º/10/82	22.680	210.085

Art. 11 — A lotação do INEINF—CE fica organizada na forma prevista nos Anexos II e III desta Lei.

Art. 12 — Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos 17 de maio de 1982.

MANOEL CASTRO FILHO
Manuel Ferreira Filho
Vladimir Spinelli Chagas
Mussa de Jesus Demes

ANEXO I, a que se refere o art. 5º. da Lei no. 10.650 de 17 de maio de 1982.

QUANT.	D E N O M I N A Ç Ã O .	S Í M B O L O
01	Diretor do Instituto de Estatística e Informática do Ceará	
01	Coordenador de Articulação e Apoio Setorial.	CDA-1
01	Coordenador de Programação e Controle.	CDA-1
01	Coordenador de Informações para o Planejamento	CDA-1
01	Diretor da Divisão de Apoio Administrativo	CDA-2
01	Chefe da Unidade de Pessoal, Material e Finanças	CDA-3
01	Oficial de Gabinete	CDA-3

ANEXO II, a que se refere o art. 9º. da Lei no. 10.650, de 17 de maio de 1982

Lotação Instituto de Estatística e Informática

Grupos Ocupacionais, Categorias Funcionais, Classe ou Série de Classes, Níveis, Quantidade e Qualificação Cargos de Carreira

GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA FUNCIONAL	C A R G O	CLASSE	NÍVEL	QUANT.	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA P/INGRESSO
1. Atividades de. Nível Superior	1.1. Sistema de Planejamento	Técnico de Sistema de Planejamento	I a VII	ANS-4 a ANS-10	15	Curso Superior em Estatística, Ciências Econômicas, Pedagogia ou com especialização na área de informática (dois anos de efetiva atividade nos respectivos registros profissionais)
		Analista de Sistemas	I a VII	ANS-4 a ANS-10	02	Curso Superior e especialização informática com 2 (dois) anos de efetiva atividade setorial.
		Programador	I a VII	ANS-3 a ANS-10	01	Curso Superior e especialização informática com 2 (dois) anos de efetiva atividade setorial.
2. Atividades de. Nível Médio	2.1. Administrativa	Agente Administrativo	I e X	ANM-1 a ANM-10	06	Curso de 2º Grau Completo
		Datilógrafo	I a X	ANM-1 a ANM-10	03	Curso de 2º Grau Completo e especialização
	2.2. Técnicas Diversas	Desenhista	. X	ANM-1 a ANM-10	03	Curso de 2º Grau Completo e especialização
		Operador de Terminal	1 a X	ANM-1 a ANM-10	02	Curso de 2º Grau Completo e especialização
3. Atividades Auxiliares	3.1. Atividades Diversas	Auxiliar Administrativo	I e X	ATA-4 a ATA-13	02	Curso de 1º Grau Completo
	3.2. Conservação, Vigilância e Zeladoria	Auxiliar de Serviços	I a X	ATA-1 a ATA-10	02	Alfabetizado
	3.3. Operação de Máquinas e Veículos	Motorista	I a X	ATA-4 a ATA-13	02	Curso de 1º Grau Incompleto ou alfabetizado com especialização.

ANEXO III, a que se refere o art. 9º, da Lei n.º 10.650, de 17 de maio de 1982.

Linhas de Promoção e Acesso
Cargos de Carreira

GRUPO OCUPACIONAL	P R O V I M E N T O			P R O M O
	CARGO/CLASSE	N I V E L	CLASSE	N I V
1. Atividades de Nível Superior	Técnico de Sistemas de Planejamento	ANS-4	II a VII	ANS-5
	Analista de Sistemas I	ANS-4	II a VII	ANS-5
	Programador I	ANS-3	II a VIII	ANS-4
2. Atividades de Nível Médio	Agente Administrativo I	ANM-1	II a X	ANM-2
	Dactilógrafo I	ANM-1	II a X	ANM-2
	Desenhista I	ANM-1	II a X	ANM-2
	Operador de Terminal I	ANM-1	II a X	ANM-2
3. Atividades Auxiliares	Auxiliar Administrativo	ATA-4	II a X	ATA-5
	Auxiliar de Serviço	ATA-1	II a X	ATA-2
	Motorista I	ATA-1	II a X	ATA-5